



Carnet de bord de l'Association Sportive 2008 / 2009

Nom de l'établissement :

Adresse :

Tél :

Fax :

Mail :

Le carnet de bord de l'association sportive : Outil d'évaluation et de communication.

Le Rectorat évalue les Associations Sportives. Dans ce cadre il a demandé à l'UGSEL Bretagne d'élaborer un carnet de bord de l'A.S en lien avec le Comité Académique de l'Enseignement Catholique de Bretagne. Ce document garde bien sûr un caractère obligatoire.

- ➔ Il est le compte-rendu d'activités de l'AS,
- ➔ Il est l'outil de communication en direction des différentes instances,
- ➔ Il est un référent commun à toutes les AS,
- ➔ Il est l'indicateur du bon fonctionnement des AS.

Il se compose de deux parties :

1. La partie « Caractéristiques » de l'Association Sportive de l'établissement, copie à déposer pour le 30 juin de l'année en cours à votre secrétariat départemental.
 2. La partie propre à chaque enseignant ou animateur d'AS, une fiche individuelle par enseignant à renseigner régulièrement, **ce document est à conserver dans l'établissement.**
- Le carnet de bord de l'Association Sportive devra être visé par le président de l'AS de l'établissement et un exemplaire sera déposé à l'Union Départementale UGSEL en fin d'année scolaire afin d'objectiver la répartition des différentes aides aux établissements.
 - ***Ce document fera partie des pièces demandées et consultées lors des visites de Messieurs les IPR IA d'Education Physique et Sportive.***

CARACTERISTIQUES DE L'ASSOCIATION SPORTIVE DE L'ETABLISSEMENT

Année 2008 / 2009

COLLEGE – LEG – LET – LEP – Lycées Agricoles (entourez la rubrique correspondante)

| | Femmes | Hommes | Total |
|--|--------|--------|-------|
| <i>Nombre d'enseignants EPS dans l'établissement à temps complet</i> | | | |
| <i>Nombre d'enseignants EPS dans l'établissement à temps partiel</i> | | | |
| <i>Nombre d'enseignants EPS avec 3h00 d'AS dans leur contrat</i> | | | |
| <i>Autres préciser</i> | | | |

ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION SPORTIVE

Nom de l'Association Sportive :

Un conseil d'administration a-t-il été constitué ? OUI NON Si oui, composition :

Nombre d'élèves :

Nombre de parents :

L'assemblée générale a-t-elle été convoquée OUI NON Si oui, à quelle date :

Le programme d'activités de l'AS a-t-il été validé par l'Assemblée Générale ? OUI NON

FINANCEMENT de l'ASSOCIATION SPORTIVE

| RECETTES | | DEPENSES | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| Etablissement | | Cotisation UGSEL | |
| Conseil Régional | | Transports | |
| Conseil Général | | Restauration / Hébergement | |
| Municipalité | | Frais d'engagement | |
| Partenaires | | Matériels | |
| UGSEL Départementale | | Autres (à préciser) | |
| Participation des Familles | | | |
| Autres (à préciser) | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

SECTION SPORTIVE, OPTION EPS

| | |
|---|---|
| <p>L'établissement accueille t-il une ou des sections sportives ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui , lesquelles :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Qui anime la (es) section sportive ?</p> <p>Prof EPS <input type="checkbox"/> Intervenant extérieur <input type="checkbox"/></p> <p>Les élèves de la section participent aux compétitions UGSEL ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Si non, pourquoi ?</p> <p>.....</p> | <p>L'établissement accueille t-il une OPTION EPS ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui , Quel niveau(x) de classe et quelles APSA figurent-elles au programme ?.....</p> <p>.....</p> <p>Participation aux compétitions UGSEL</p> <p>OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Si non, pourquoi ?.....</p> <p>.....</p> |
|---|---|

PROJET DE L'ASSOCIATION SPORTIVE Année 20__ / 20

| THEMES REGIONAUX | Projet UGSEL Départemental | Projet A.S de l'établissement | Points d'ancrage | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | | Dans le projet EPS | Dans le projet d'établissement |
| Pratiques sportives individuelles | Accès aux compétitions élites Développer les pratiques de masse et promotionnelles Développer les pratiques d'établissement | | | |
| Découverte de nouvelles activités | Favoriser le développement de nouvelles activités sportives (ex : ultimate, crosse canadienne...) Développer des nouvelles formules de rencontres par secteur | | | |
| Développer les activités en relation avec le respect de la nature et de l'environnement | Développer les APPN (CO, Raid vert.....). Participation au mois Sport Nature | | | |
| Prévention, santé | Formation AFPS | | | |
| Développer l'engagement et la responsabilisation | Formation de jeunes juges dans un maximum d'activités Formation de jeunes reporters et de jeunes responsables au sein des A.S. | | | |
| Développement des échanges de compétences pédagogiques | Echanges de compétences pédagogiques en fonction des besoins (stages internes). Mise en place d'une commission pédagogique départementale | | | |
| Apport à la Note de vie scolaire | Utilisation du livret JEUNE JUGE | | | |
| Autres | | | | |

